

## Laboration

### Formgivning av ett "stort" dokument

Välj mellan uppgift A och B nedan. Endast **en** av uppgifterna ska utföras. Laborationen utförs i grupper om **två** studenter. Samtliga filer som nämns, inklusive denna instruktion, finns att hämta på sidan <http://www.nada.kth.se/kurser/su/start/da3013.html>

För uppgift A är MS Word en tänkt ordbehandlare. Även uppgift B kan genomföras med MS Word, men det är fritt att använda annan ordbehandlare. Det viktiga är att det resulterande dokumentet uppfyller ställda krav och är typografiskt korrekt.

### Uppgift A

**Viktigt! Läs igenom hela laborationslydelsen innan ni börjar ändra i dokumentet!**

Hämta dokumenten "Typografilab.doc" och "Typografilab.bilaga1.xls"

Formge därefter dokumentet "Typografilab.doc" enligt de tumregler och rekommendationer vi har gått igenom, i stort (t.ex. de *fyra* viktiga grundläggande parametrarna) som smått (t.ex. tankstreck i stället för divis där så skall vara). Använd gärna de möjligheter till stöd och förenkling som MS Word kan bistå med, t.ex. formatmallar och automatisk innehållsförteckning.

Ni ska också ange följande data:


teckensnitt, ev. framhävning, teckenstorlek, baslinjeavstånd, avstånd före respektive efter i rubriker samt ev. indrag för de olika delarna av ert dokument i filen

"Definition\_av\_formatmallar.doc"

Spara den sedan som en pdf-fil med namnet:

Definitioner[mellanslag]gruppmedlemmarnas för- och efternamn

Följande skall ingå

- 1 En **Illustration** försättssida med texten "Högskoleprovet" (med stor teckengrad) och gruppmedlemmarnas namn och användarnamn (med något mindre teckengrad) centrerat i sidled och inplacerat lagom högt/lågt i höjddled. Rita något, t.ex. med ritfunktionen i MS Word eller i Adobe Illustrator, och infoga till det "fantasifulla", använd *inte* redan färdiga bilder som t.ex.  från ClipArt eller liknande.
- 2 Dokumentet skall vara förberett för dubbelsidigt tryck med kolumntitlar; "Högskoleprovet" vänsterställt i sidhuvudet på varje jämn sida samt gruppmedlemmarnas namn, användarnamn och dagens datum högerställt på 1–2 rader i sidhuvudet på varje udda sida.
- 3 Sidfoten skall innehålla sidnumret; vänsterställt på jämna sidor och högerställt på udda sidor.
- 4 Varje rubrik på nivå 1 ska inleda en ny sida.
- 5 Ord och fraser som är understrukna ska framhävas på andra, lämpligare, sätt.
- 6 Gör en *snygg* innehållsförteckning, helst genom att automatgenerera den och sedan se till att formatmallarna är typografiskt korrekta. Alla rubriker ska ingå. Placera innehållsförteckningen efter försättssidan och före inledningen.
- 7 Ytterligare instruktioner finns i själva dokumentet "Typografilab.doc", i form av fyra kommentarer och ett antal dolda texter direkt i dokumentet (i det senare fallet direkt under de rader som ska åtgärdas). **Börja gärna med att göra en utskrift av dokumentet "Typografilab.doc" inklusive de dolda instruktionerna.** Tag bort de dolda instruktionerna vartefter ni utfört dem.
- 8 Gå igenom samtliga anvisningar och kontrollera att instruktionerna har utförts korrekt.
- 9 Spara dokumentet som en pdf-fil med samma namn som gruppmedlemmarna (för- och efternamn).

## Uppgift B

Välj en text på svenska som någon av gruppmedlemmarna har skrivit och formatera den enligt de tumregler och rekommendationer vi har gått igenom, i stort (t.ex. de *fyra* viktiga grundläggande parametrarna) som smått (t.ex. tankstreck i stället för divis där så skall vara). Använd helst de möjligheter till stöd och förenkling som vald ordbehandlare kan bistå med (så som formatmallar och automatisk innehållsförteckning).

Den text ni utgår från ska:

- 1 Omfatta minst 9 000 tecken (inklusive mellanslag/blanksteg).
- 2 Bestå av flera kapitel/avsnitt med numrerade rubriker satta på de olika avsnitten.
- 3 På minst ett par ställen ska det finnas tre (rubrik-)nivåer i texten.

Det färdiga dokumentet ska:

- 1 Vara förberett för dubbelsidigt tryck.
- 2 Ha varje rubrik på nivå 1 på en ny sida.
- 3 Ha någon del satt i två spalter.
- 4 Innehålla sifferuppgifter presenterade i en trelinjetabell. Basdata för detta kan hämtas i dokumentet "Typografilab.bilaga2.doc"
- 5 Förses med ett omslag, innehållande en egenhändig illustration, tillverkad i något ritprogram, samt gruppmedlemmarnas namn och användarnamn.
- 6 Spara dokumentet som en pdf-fil med samma namn som gruppmedlemmarna (för- och efternamn).

Ni ska också ange följande data:

teckensnitt, ev. framhävning, teckenstorlek, baslinjeavstånd, avstånd före respektive efter i rubriker samt ev. indrag för de olika delarna av ert dokument i filen

"Definition\_av\_formatmallar.doc"

Spara den sedan som en pdf-fil med namnet:

Definitioner[mellanslag]gruppmedlemmarnas för- och efternamn

# Examination (gäller både uppgift A och B)

## Inlämning av kommentarversion

Senast **måndag 1 oktober 2018** ska ni skicka in följande dokument som bilagor i ett mail till: [caroline@math.su.se](mailto:caroline@math.su.se)

1 pdf av löst laboration, med namn som gruppmedlemmarna (för- och efternamn), t.ex. LisaLarssonJohanJohansson.pdf

2 pdf-filen Definitioner[mellanslag]gruppmedlemmarnas för- och efternamn, t.ex. Definitioner LisaLarssonJohanJohansson.pdf

Skriv Typografiklab[mellanslag]gruppmedlemmarnas för- och efternamn på ärenderaden.

Därefter får ni kommentarer via e-post när dokumentet är färdiggranskat, ca 8 oktober.

## Inlämning av kompletterad version/slutversion

Kompletterad version av dokumentet ska skickas in på samma sätt som kommentarversionen senast **måndag 22 oktober 2018** (förhoppningsvis kan ytterligare kompletteringar undvikas). För godkänt *ska* dokumentet då vara åtgärdat på de punkter som fått anmärkningar.

*Lycka till!*